

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ПЛАВАНИЯ "ИХТИАНДР"

г.Челябинск

Редакция, действующая с 01.04.2020г

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой (далее «Оферта», (Публичная Оферта)) Общества с ограниченной ответственностью Оздоровительного центра детского плавания «Ихтиандр» (ООО «Ихтиандр») в лице директора Гейкиной Натальи Эдуардовны действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Исполнитель», «Центр», «Общество», заключить договор оказания услуг (далее-«Договор оказания услуг», «Договор») и содержит все существенные условия такого Договора. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий подписания заявки-акцепта и оплаты услуг физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится «Заказчиком». В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной Оферты и Приложений к ней и, если Вы не согласны с каким-либо его пунктом, исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения Договора оказания услуг. Исполнитель заключает Договор оказания услуг на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, любым правоспособным юридическим лицом, именуемыми для целей Договора «Заказчиком», и принявшим условия настоящей Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 2 Оферты.

Единственным официальным источником публикации настоящей Оферты и Приложений к ней является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://ихтиандр74.рф/>

Бумажная версия Оферты и Приложений к ней также может быть размещена Исполнителем в печатном виде на информационном стенде на территории центра.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Центр, Исполнитель, Общество –Общество с ограниченной ответственностью Оздоровительный центр детского плавания «Ихтиандр», ООО «Ихтиандр».

Место оказания услуг – помещение Центра, расположенное по адресу г.Челябинск. ул.Салавата Юлаева, д.32. Включает как основные помещения, используемые для оказания услуг, так и подсобные.

Заявка-акцепт- письменное согласие Заказчика на получение услуг, предоставляемых исполнителем на условиях и в соответствии с правилами посещения Центра (Приложение №4). Заявка-акцепт также, но не ограничиваясь, содержит информацию о тех, кто будет пользоваться услугами Исполнителя по Договору, образец Заявки-акцепта в Приложении №2. Заявка-акцепт заполняется в одном экземпляре, предназначенном для Исполнителя.

Заказчик- дееспособное физическое лицо, правоспособное юридическое лицо, которое акцептовало Оферту путем оплаты услуг Исполнителю и подписания Заявки-акцепта. Заказчик - физическое лицо, имеющее намерение самостоятельно пользоваться услугами Исполнителя и/или вместе со вторым родителем, и/или вместе со своим ребенком или детьми, и/или приводить своего(их) ребенка(детей) на занятия, и/или отправлять своего(их) ребенка (детей) на занятия вместе с сопровождающим. Заказчик - юридическое лицо, заключающее Договор в пользу физического лица (статья 430 Гражданского кодекса Российской Федерации), которое имеет намерение самостоятельно пользоваться услугами Исполнителя и/или вместе со вторым родителем, и/или вместе со своим ребенком и/или детьми, и/или приводить своего(их) ребенка(детей) на занятия, и/или отправлять своего(их) ребенка (детей) на занятия вместе с сопровождающим. Соответствующее физическое лицо, в пользу которого заключается Договор, указывается в Заявке-акцепте.

Клиент- любое дееспособное физическое лицо, пользующееся услугами исполнителя на основании настоящей Оферты, акцептованного Заказчиком Заявки-акцепта, а также Правил посещения Центра. Клиентами Центра могут быть - Заказчик - физическое лицо, физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком- юридическим лицом, супруг(а) указанных физических лиц, а также Сопровождающий(е) ребенка(детей) указанных физических лиц.

Прейскурант - полный перечень Услуг, предоставляемых Центром, размещенный на сайте по адресу <http://ихтиандр74.рф/>

Занятие (услуга) - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Клиента в формировании, поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного, спортивного и иного досуга. Услуги могут предоставляться в виде: Абонементов на Занятия в группах, разовых групповых Занятий, разовых персональных Занятий, пробного посещения, в зависимости от предложений Центра, установленных Прейскурантом.

Абонемент- определенное количество Занятий в группе, сгруппированных по усмотрению Исполнителя в соответствии с утвержденным Расписанием, ограниченных в сроке действия. Правила действия и возврата абонементов содержатся в Приложении №5.

Расписание – утвержденный Исполнителем график оказания услуг Центра по датам и времени проведения занятий.

Группа – сформированная Центром группа Клиентов, занимающихся в одно и то же время.

Тренер или методист-инструктор - лицо, непосредственно осуществляющее практическое спортивно-оздоровительное занятие в рамках Программы Исполнителя в бассейне Центра, в малых ваннах Центра или в ином месте проведения занятий в Центре.

Программа занятий Центра – перечень занятий, проводимых Центром в рамках его деятельности (приложение к настоящей оферте № 9).

Администратор- лицо, действующее от имени Исполнителя при исполнении Договора оказания услуг, решающее вопросы записи Заказчиков, Клиентов на занятия, встреча Заказчиков и Клиентов в Центре, приём оплаты за занятия, решение иных вопросов Клиентов по работе Центра.

Родитель, законный представитель- Заказчик- физическое лицо, либо физическое лицо, в пользу которого заключен Договор Заказчиком -юридическим лицом, законный представитель ребенка (детей), наделенный правами в соответствии с законодательством РФ.

Ребенок (дети)- несовершеннолетнее физическое лицо, пользующееся услугами Исполнителя на основании Договора оказания услуг.

Сопровождающий - уполномоченный родителем совершеннолетний представитель Ребенка, указанный в доверенности (Приложение №6)

Правила посещения Центра- свод обязательных правил поведения и пользования услугами Исполнителя, правил техники безопасности и условий посещения Центра, Правила описаны в Приложении №4. Правила обязательны для исполнения всеми Заказчиками и Клиентами.

Лицевой счет- счет, используемый для учета расходов между «Заказчиком/Клиентом» и Исполнителем, отражающий движение по счету и текущий остаток денежных средств, доступных для оплаты услуг Исполнителя или реализуемых Исполнителем услуг, и на который зачисляются денежные средства, поступившие от Заказчика/Клиента, в виде Депозита.

Депозит- денежные средства, которые Заказчик/Клиент вправе по своей инициативе внести на свой Лицевой счет в целях обеспечения выполнения им своих обязательств по оплате услуг Исполнителя (статья 381.1 Гражданского кодекса РФ).

1.ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.1.Предметом настоящей Оферты является предоставление Клиенту услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты, дополнениями к Оферте и действующим Прейскурантом исполнителя.

1.2. Оферта и дополнения к Оферте, Правила посещения Центра, Прейскурант, Программа занятий и Расписание являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет (адрес- ихтиандр74.рф), а также могут быть размещены в бумажном виде на информационном стенде на территории Центра. Перечень и стоимость предоставляемых Исполнителем услуг определяется

Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://ихтиандр74.рф/node/119>. Исполнитель не обязан выдавать Заказчику, Клиенту письменную версию Оферты, дополнений к Оферте, Правил посещения Центра, Прейскуранта и Расписания.

1.3. Исполнитель имеет право изменять и дополнять данную Оферту и Приложения к ней без предварительного согласования с Заказчиком, Клиентом, обеспечивая при этом публикацию изменений и дополнений на сайте Исполнителя ихтиандр74.рф не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления их в силу. Заказчик, Клиент самостоятельно осуществляет ознакомление со всеми изменениями в Оферту и/или Приложения к ней, либо с новыми версиями Оферты и/или Приложений к ней. В случае если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после изменения настоящей Оферты и/или Приложений к ней, либо принятия новой редакции Оферты и/или Приложений к ней, это означает, что такие изменения Оферты и/или Приложений к ней, либо новая редакция Оферты и/или Приложений к ней приняты Заказчиком.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с действующим на момент оплаты Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Центра.

2.2. Стоимость услуг оплачивается Заказчиком перед оказанием услуги (перед Занятием) путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя дистанционно (через сайт Исполнителя) или в Центре путем оплаты банковской картой, наличными денежными средствами в кассу. Перечень приобретенных Заказчиком услуг указывается в чеке.

2.3. Для акцепта Публичной Оферты Заказчик заполняет и подписывает в Центре в письменном виде Заявку-акцепт Публичной Оферты на заключение Договора оказания услуг в соответствии с утвержденной формой (Приложение №2) в двух экземплярах, один из которых предназначен для Исполнителя, другой - для Заказчика.

2.4. Публичная Оферта считается принятой, а Договор оказания услуг считается заключенным после оплаты Услуг Заказчиком и подписания Заказчиком Заявки-акцепта.

2.5. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте со дня начала действия (Активации) Абонемента в установленном в Правилах посещения Центра порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель в праве:

3.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящей Офертой, Прейскурантом, в том числе, с привлечением третьих лиц без согласования с Заказчиком, Клиентом.

3.1.2. Изменять по своему усмотрению виды услуг, стоимость, расписание Занятий, состав персонала, методики проведения Занятий, положения (регламенты) об услугах, Правила посещения Центра. Исполнитель вправе вносить изменения в часы работы Центра. Все

изменения доводятся до Заказчика, Клиента путем размещения на сайте Исполнителя и/или информационных стендах Центра.

3.1.3. Ограничивать объем и порядок предоставления услуг, закрывать Центр, отдельные зоны Центра (в том числе, бассейн) без предоставления денежной компенсации в следующих случаях:

- для устранения аварийных ситуаций, а также в случаях проведения плановых и/или профилактических и/или ремонтных работ на срок, необходимый и достаточный для проведения таких работ,

- для проведения уборки зон Центра,

- для проведения внутренних мероприятий, если это не привело к временному закрытию Центра в целом для посещения более чем на один день,

- в случае получения предписаний о закрытии контролирующих органов.

3.1.4. Не допускать Клиента и/или ребенка(детей) до Занятия, если имеются обоснованные сомнения в подлинности медицинской справки или если Исполнитель сочтет, что присутствие Клиента и/или ребенка (детей) на Занятии может быть небезопасно для других Клиентов и/или детей.

3.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком условий по оплате, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей Оферты, а также в случае грубого, либо систематического(двух и более раз) нарушения Клиентами Правил посещения Центра, являющихся Приложением №4 к настоящей Оферте и/или условий Договора оказания услуг.

3.1.6. Осуществлять фото- и видеосъемку проводимых Занятий. Принятием условий настоящей Оферты Заказчик - физическое лицо выражает свое согласие на проведение фото - видеосъемки Занятий Исполнителем или привлеченными Исполнителем третьими лицами и возможное последующее размещение фото - видеоматериалов в сети Интернет и печатной продукции.

3.1.7. Обрабатывать персональные данные Заказчика, Клиента, его ребенка (детей) и Сопровождающих в соответствии с положениями пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. В часы работы Центра оказывать Клиенту услуги надлежащего качества силами квалифицированных Тренеров и методистов-инструкторов, а также предоставлять в пользование оборудование и сопутствующую услуге инфраструктуру в состоянии, отвечающем целям Договора оказания услуг.

3.2.2. Обеспечить исправность и надлежащее рабочее состояние спортивного инвентаря и иного оборудования, находящегося на территории Центра, при условии надлежащего обращения с ним со стороны Клиента, его детей и Сопровождающих.

3.2.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, соответствие Центра федеральным санитарным правилам (нормам) в части регулирования работы бассейна и работы с детьми.

3.2.4. Обеспечить сохранность персональных данных Заказчика, Клиента, его ребенка (детей), Сопровождающих, ставших известными в рамках исполнения Договора оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Возвратить по требованию Заказчика сумму Депозита (при неиспользовании Заказчиком/Клиентом Депозита на момент возврата в полном объеме) или его неизрасходованной на момент возврата части.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА/КЛИЕНТА

4.1. Заказчик(а в случае заключения Заказчиком-юридическим лицом Договора в пользу физического лица, Клиент) вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг в соответствии с условиями Договора оказания услуг.

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых услугах.

4.1.3. Пользоваться возможностью приостановки действия Абонементов, «заморозки» услуг, если такая возможность предусмотрена Правилами действия и возврата Абонементов (Приложение №5).

4.1.4. В одностороннем порядке отказаться от посещения Центра в соответствии с правилами раздела 7 настоящей Оферты.

4.1.5. Переуступить права и обязанности по Договору оказания услуг и передать неиспользованный Абонемент третьим лицам на основании письменного заявления на переоформление Абонементов по форме, содержащейся в Приложении №8, составленного в Центре в присутствии Администратора и того лица, которому передаются права по Договору.

4.1.6. Передать пользование Абонементом лицу, указанному в Заявке-акцепте, супруг (е) или Сопровождающему Ребенку. При этом Заказчик обязан обеспечить, чтобы данное лицо выполняло все Правила Центра, как если бы оно было Заказчиком, в соответствии с п.4.2.3. настоящей Оферты. Несоблюдение Правил посещения Центра ребенком (детьми), супругом (ой) или Сопровождающим приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

4.1.7. В случае если у Ребенка (детей) возникают сложности с адаптацией к Занятиям в воде, то Заказчик, Клиент может обратиться к Исполнителю за предоставлением услуги «адаптация». Данная услуга предоставляется бесплатно (подробнее - в Правилах посещения Центра).

4.1.8. Отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего уведомления Исполнителю в свободной письменной форме (применимо к Заказчикам - физическим лицам).

4.1.9. Внести Депозит на свой Лицевой счет, а также требовать от Исполнителя возврата суммы Депозита (при неиспользовании Депозита на момент возврата в полном объеме) или его неизрасходованной на момент возврата части.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость оказываемых Исполнителем услуг, заполнить и подписать Заявку-акцепт в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Офертой.

4.2.2. При заполнении и подписании Заявки-акцепта предоставить Администратору Центра документ, удостоверяющий его личность, если Заказчиком является физическое лицо, либо документы, подтверждающие правоспособность юридического лица и его представителя, если Заказчиком является юридическое лицо; при необходимости - личность детей и/или документы, подтверждающие законное представительство.

При передаче Заказчиком - физическим лицом Абонемента супругу(е), Сопровождающему, при передаче Заказчиком - юридическим лицом Абонемента физическому лицу, в пользу которого заключен Договор, а также при передаче физическим лицом, в пользу которого заключен Договор Заказчиком - юридическим лицом, Абонемента супругу(е), другому законному представителю, Сопровождающему, данные физические лица также обязаны предоставить Администратору Центра при явке в Центр документы, удостоверяющие личность.

4.2.3. Соблюдать Правила посещения Центра, являющиеся неотъемлемой частью настоящей Оферты (Приложение №4), и иные правила, донесенные путем размещения на сайте Исполнителя и/или на информационных стендах Центра, а также обеспечивать их соблюдение теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком Договору оказания услуг. Несоблюдение условий настоящего пункта является основанием для одностороннего расторжения Договора оказания услуг.

4.2.4. Поддерживать в Центре (в том числе, в местах проведения Занятий, а также на территории вспомогательных помещений) порядок. Бережно относиться к спортивному инвентарю и иному оборудованию, предоставленному Исполнителем в рамках оказания услуг, а также обеспечивать соблюдение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком договору оказания услуг.

4.2.5. Сдать необходимые анализы, пройти первичное обследование и получить допуск к Занятиям, либо обеспечить сдачу соответствующих анализов теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком договору оказания услуг.

4.2.6. Уведомить Исполнителя об имеющихся у Клиента хронических и иных заболеваниях и противопоказаниях, препятствующих получению услуг, способных послужить препятствием для занятий в Центре, либо способных сделать небезопасным

оказание Исполнителем услуг Клиенту и Детям. В случае несообщения подобных сведений Заказчиком или Клиентом Центр не несет ответственности за негативные последствия.

4.2.7. При отсутствии согласия на фото - и видеосъемку проводимых Занятий, уведомить об этом исполнителя в письменной форме.

4.2.8. Покидать территорию Центра не позднее установленного времени окончания работы Центра, а также обеспечить выполнение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком договору оказания услуг.

4.2.9. Знакомиться с информацией, касающейся предоставления услуг, размещенной на информационных стендах на территории Центра, а также размещенной Исполнителем в сети Интернет на официальном сайте ихтиандр74.рф, а также обеспечить выполнение данного правила теми физическими лицами, которые непосредственно посещают Центр по заключенному Заказчиком договору оказания услуг.

4.2.10. Известить исполнителя в письменном виде (путем заполнения и подписания доверенности по форме в Приложении №6) о том, кто может быть Сопровождающим Ребенка (детей), кто будет приводить, забирать с занятий, участвовать в занятиях и представлять интересы Ребенка (детей) в Центре. Если с ребенком будет пользоваться услугами Центра второй законный представитель, Заказчик - физическое лицо обязан указать это в Заявке - акцепте с представлением Администратору Центра таких же удостоверяющих личность второго законного представителя и подтверждающих родство/опекунство документов, как и Заказчик. Аналогичное правило действует в отношении физического лица, в пользу которого Договор оказания услуг заключен заказчиком - юридическим лицом.

4.2.11. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменной форме о любых изменениях данных, в том числе персональных данных (если применимо), и об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств по договору оказания услуг, в том числе, но не ограничиваясь, об изменении данных Сопровождающего Ребенка (детей).

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЦЕВЫМ СЧЕТОМ. ДЕПОЗИТ

5.1. Для последующей оплаты стоимости услуг Исполнителя, Заказчик/Клиент вправе вносить денежные средства (Депозит) на свой Лицевой счет путем перечисления их на счет Исполнителя или внесения в кассу последнего.

5.2. Исполнитель по факту оказания услуг производит списание денежных средств (депозита) Клиента в счет оплаты услуг.

5.3. Денежные средства (Депозит - при неиспользовании его Заказчиком/Клиентом - или его неизрасходованная часть) могут быть возвращены тем же способом, которым они были зачислены на лицевой счет, по письменному заявлению Заказчика/Клиента (если применимо - с указанием реквизитов банковского счета для перечисления) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подачи заявления Заказчиком/Клиентом.

5.4. Депозит вносится на весь период действия Договора.

5.5. По истечении срока действия Договора или при его досрочном прекращении Исполнитель возвращает Заказчику Депозит (при неиспользовании его Заказчиком/Клиентом) или его неизрасходованную часть.

5.6. На сумму Депозита проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, статьей 395 Гражданского кодекса РФ не начисляются, равно как и не начисляются любые иные проценты.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору оказания услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика - физического лица, Клиента и Ребенка (Детей) в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору оказания услуг, нарушения требований Методистов-инструкторов, Тренеров, Администраторов Центра, а также несоблюдения Правил посещения Центра.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за вред, нанесенный Заказчиком - физическим лицом или Клиентом своему здоровью или здоровью Ребенка (детей) во время нахождения на территории Центра, если только не будет доказано, что такой вред нанесен по вине Исполнителя.

6.4. Покупая Абонемент, Заказчик подтверждает, что ни он, ни его ребенок(дети) (а в случае покупки Абонемента Заказчиком- юридическим лицом - ни физическое лицо, в пользу которого заключен Договор оказания услуг, ни его ребенок(дети), не имеют медицинских противопоказаний для оказания ему услуг Исполнителем, которые могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Клиента, его ребенку(детям), а равно жизни или здоровью иных клиентов и персонала Исполнителя. Клиент полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровье его ребенка (детей). Исполнитель не несет ответственности за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Клиента, его ребенка (детей) и травмы, полученные в результате любых самостоятельных занятий, в том числе самостоятельного плавания в бассейне, за исключением доказанных случаев, когда такой вред причинен непосредственно по вине Исполнителя.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи. Все найденные на территории Центра вещи хранятся в течение одного месяца.

6.6. Заказчик несет материальную ответственность за вред, причиненный Центру и/или третьим лицам (за уничтожение, утерю, повреждение оборудования, имущества, материальных ценностей и пр.) в порядке, установленном законодательством РФ. Заказчик возмещает стоимость поврежденного и/или утраченного имущества в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору оказания услуг в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (беспорядки, стихийные бедствия, взрывы, пожары, забастовки, действия властей, перерывы в обеспечении коммунальными услугами со стороны ресурсоснабжающих организаций и т.п.)

7. ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор оказания услуг считается бессрчным.

7.2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия Абонемента или проведения разового Занятия Заказчиком не выставлена мотивированная претензия в письменном виде, признанная Исполнителем обоснованной. Акт оказанных услуг сторонами не составляется.

7.3. В случае если Заказчик - физическое лицо или физическое лицо, в пользу которого заключен Договор оказания услуг Заказчиком - юридическим лицом, планирует и далее посещать Занятия в определенной группе по Абонементу, Заказчику необходимо в день последнего занятия по действующему Абонементу приобрести новый Абонемент. В противном случае Исполнитель не гарантирует место в группе.

7.4. Договор оказания услуг может быть прекращен:

7.4.1. По соглашению сторон;

7.4.2. По инициативе одной из сторон. При этом одностороннее расторжение Договора осуществляется путем письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5. Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в случае грубого, либо систематического (двух и более раз) нарушения Правил посещения центра (Приложение №4) Клиентом и/или условий Договора.

7.6. В случае возврата активированного Абонемента происходит перерасчет стоимости посещенных Занятий. Расчет стоимости и Правила возврата Абонемента указаны в Приложении №5. Где-то есть скобки, а где то нет. Так должно быть?

7.7. Возврат денежных средств происходит в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Клубе ведется видеонаблюдение с целью обеспечения безопасности посетителей Клуба и сохранности имущества.

8.2. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору оказания услуг или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и обсуждений. Обязательно предъявление письменной мотивированной претензии. Срок

рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии, которая определяется по почтовому штемпелю. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Информация считается доведённой до сведения Заказчика, Клиента, если она размещена на сайте Центра ихтиандр74.рф и/или на информационном стенде Центра.

Неотъемлемыми частями Оферты являются следующие Приложения:

Приложение № 1 – Прейскурант.

Приложение № 2 – Заявка-акцепт Публичной оферты на заключение Договора оказания услуг.

Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4 – Правила посещения Центра.

Приложение № 5 – Правила действия и возврата Абонементов.

Приложение № 6 – Доверенность на Сопровождающего.

Приложение № 7 – Согласие на обработку персональных данных Сопровождающего.

Приложение №8 – Заявление на переоформление Абонемента.

Приложение №9 – Программа занятий.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью

Оздоровительный центр детского плавания «Ихтиандр»

Директор Гейкина Наталья Эдуардовна на основании устава.

Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 125-14

Фактический адрес: 454021, г. Челябинск, ул. Салавата Юлаева д. 32

Почтовый адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Коммуны д. 125-14

тел. 8 9227501929

e-mail: aqvablu74@gmail.com

ОГРН 109 745 300 4065

ИНН 745 320 7084, КПП 745 301 001

ОКПО 612 676 00 ОКАТО 754 013 86 000

ОАО «ЧЕЛИНДБАНК» г. Челябинск

р/с 40702810807110006354 к/с 30101810400000000711

в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области

БИК 047501711

К Публичной оферте ООО «Ихтиандр»
на заключение договора оказания услуг

Директору ООО «Ихтиандр»
Гейкиной Н.Э

ЗАЯВКА - АКЦЕПТ

Публичной Оферты на заключение Договора оказания услуг Общества с ограниченной
ответственностью Оздоровительного центра детского плавания «Ихтиандр»
(Заказчик – физическое лицо)

Дата заполнения _____
ФИО Заказчика: _____
Паспортные данные Заказчика _____

Номер телефона _____
Данные законного представителя:
ФИО _____

Номер телефона _____
Данные детей:

1. ФИО _____ д.р. _____
2. ФИО _____ д.р. _____
3. ФИО _____ д.р. _____
4. ФИО _____ д.р. _____

Данные сопровождающего:
1. ФИО _____
Номер телефона _____
2. ФИО _____
Номер телефона _____

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с
условиями Публичной Оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей
на дату заполнения настоящей заявки- акцепта редакции.

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне
письменную версию Публичной Оферты и приложений к ней, а единственным
официальным источником публикации данных документов является сайт Исполнителя в
сети Интернет по адресу <https://ихтиандр74.рф/>

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

С Правилами посещения Центра, действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) и
обязуюсь их соблюдать _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Центра и иных официальных документов Центра лицом, сопровождающим моего ребенка (моих детей) на занятия, как если бы данное лицо было заказчиком, в соответствии с п. 4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я осознаю, что несоблюдение Правил посещения Клуба ребенком (детьми) или лицом, его (их) сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у меня, моих детей и сопровождающих нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Директору ООО «Ихтиандр»
Гейкиной Н.Э

ЗАЯВКА - АКЦЕПТ

Публичной Оферты на заключение Договора оказания услуг Общества с ограниченной ответственностью Оздоровительного центра детского плавания «Ихтиандр»
(Заказчик – юридическое лицо)

Дата заполнения _____

Наименование Заказчика-юридического лица: _____

Адрес места нахождения Заказчика-юридического лица: _____

ОГРН Заказчика-юридического лица: _____

ИНН Заказчика-юридического лица: _____

Лицо, действующее от имени Заказчика-юридического лица, на основании
(устава/доверенности): _____

ФИО лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг _____

Паспортные данные лица, в пользу которого заключается Договор
оказания услуг _____

Номер телефона _____

Данные законного представителя:

ФИО _____

Номер телефона _____

Данные детей:

1. ФИО _____ д.р. _____

2. ФИО _____ д.р. _____

3. ФИО _____ д.р. _____

4. ФИО _____ д.р. _____

Данные сопровождающего:

1. ФИО _____

Номер телефона _____

2. ФИО _____

Номер телефона _____

Настоящим подтверждаю свое добровольное и информированное согласие с условиями Публичной Оферты на заключение Договора оказания услуг в действующей на дату заполнения настоящей заявки- акцепта редакции.

(подпись)

(ФИО)

Я осознаю, что Исполнитель не обязан по своей инициативе выдавать мне письменную версию Публичной Оферты и приложений к ней, а единственным официальным источником публикации данных документов является сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://ихтиандр74.рф/>

(подпись)

(ФИО)

С Правилами посещения Клуба, действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать/обеспечивать их соблюдение.

(подпись)

(ФИО)

Настоящим обязуюсь обеспечить выполнение Правил посещения Центра и иных официальных документов Клуба лицом, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, а также иным сопровождающим ребенка (детей) лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, на занятия, как если бы соответствующие лица были заказчиками, в соответствии с п. 4.2.3 публичной оферты на заключение Договора оказания услуг. Я осознаю, что несоблюдение Правил посещения Центра лицом, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, ребенком (детьми) или лицом, его (их) сопровождающим, приравнивается к несоблюдению Правил самим Заказчиком.

Настоящим подтверждаю, что у лица, в пользу которого заключается Договор оказания услуг, его ребенка (детей) и сопровождающих нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание Исполнителем услуг.

(подпись)

(ФИО)

К Публичной Оферте ООО «Ихтиандр»

на заключение договора оказания услуг

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Ихтиандр», адрес места нахождения: г. Челябинск, ул. Салавата Юлаева, д. 32, помещение. 2, (далее – «Оператор»), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своего ребенка (своих детей) указанных выше, с целью осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного со мной договора оказания услуг; осуществления прав и законных интересов Оператора и третьих лиц.

Перечень обрабатываемых персональных данных моих: фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина (лица без гражданства), адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные номера телефонов, личный адрес электронной почты.

Перечень обрабатываемых персональных данных моего ребенка (моих детей): фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, цифровое изображение (фотография), гражданство, данные свидетельства о рождении.

Перечень действий с персональными данными моими и моего ребенка (моих детей): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также даю согласие на передачу своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) третьим лицам, а именно государственным и муниципальным органам, а также иным третьим лицам (в том числе, коммерческим организациям) в той мере, в которой это необходимо для осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг в рамках заключенного со мной договора оказания услуг.

Я проинформирован, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору письменного уведомления.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты предоставления настоящего согласия до момента достижения целей обработки персональных данных, либо утраты необходимости в достижении этих целей, либо до момента отзыва согласия субъектом персональных данных, либо до момента прекращения деятельности оператора.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись субъекта персональных данных и представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных _____ / _____
(подпись) (ФИО)

К Публичной оферте ООО «Ихтиандр»

на заключение договора оказания услуг

Правила посещения центра

Настоящие правила посещения центра (далее – Правила), содержат в себе правила поведения и пользования центром, правила техники безопасности при получении услуг и являются обязательными для всех Заказчиков и Клиентов. Сведения о наличии и расположении Правил доводятся до всех Заказчиков при заключении Договора оказания услуг. Информация относительно деятельности ООО «Ихтиандр» размещается на информационных стендах на территории Центра, а также на сайте в сети интернет. Правила центра разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируют отношения между Клиентом Центра и Исполнителем (ООО «Ихтиандр»). Цель правил – установление четких, доверительных отношений между Исполнителем и Клиентом. Перед подписанием Договора оказания услуг, Заказчик обязан ознакомиться с правилами Центра. Текст Правил Центра находится в свободном доступе и предоставляется Администратором по первому требованию Заказчика в часы работы Центра. Кроме того, правила Центра исключают предыдущие и заблаговременно доводятся до Клиентов посредством размещения на официальном сайте www.Ихтиандр74.рф Размещение Центром информации на Информационных стендах и/или на официальном сайте www.Ихтиандр74.рф является достаточным основанием для утверждения, что любые изменения в Правилах центра доведены до каждого клиента в согласованном порядке.

1. Общие положения

- 1.1 Доступные способы связи с Центром:
 - Телефон +7 922 750- 19 -29
 - Электронная почта aqvablu74@gmail.com
 - Сообщение в чате Viber, группу VK, Instagram
 - Непосредственно в Центре
- 1.2 Часы работы Центра понедельник- суббота с 9 до 21.00. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять часы работы Центра. Центр может закрываться на профилактику, с обязательным предварительным уведомлением Клиентов.
- 1.3 Клиентами Центра могут быть родители, законные представители детей от 0 до 8 лет, беременные женщины с 12 до 38 недель беременности.
- 1.4 Занятия в Центре проводятся по предварительной записи согласно расписанию, установленному Центром, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Время индивидуальных консультаций и/или занятий согласовывается с требуемым специалистом. Центр вправе вносить изменения и дополнения в расписание и осуществлять замену заявленного в расписании инструктора. Актуальное расписание доводится до сведения Заказчика через сайт Исполнителя.
- 1.5 При каждом посещении Центра Клиент обязан зарегистрироваться у Администратора.

- 1.6 При первом посещении Центра Клиент обязан предъявить документы, подтверждающие личность, подписать документы о согласии на обработку персональных данных и ознакомиться с настоящими Правилами, а Исполнитель предоставить настоящие Правила к ознакомлению. Стороны договорились, что первый визит Клиента в Центр является фактом подтверждения ознакомления его с настоящими Правилами.
- 1.7 Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный здоровью и/или имуществу Клиента, противоправными действиями третьих лиц или самого Клиента. Исполнитель не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение Правил посещения Центра.
- 1.8 На время нахождения в Центре верхнюю одежду, головные уборы и уличную обувь Клиенты оставляют в зоне переодевания(в холле) Центра, личные вещи в шкафчиках в раздевалке Центра. Ключи от шкафчиков раздевалок выдаются на рецепции Центра. Покидая Центр, Клиент должен освободить соответствующий шкафчик от своих личных вещей и вернуть ключ на рецепцию Центра. Исполнитель не рекомендует Клиенту передавать ключи третьим лицам.
- 1.9 Клиент несет материальную ответственность за потерю ключа – 300 руб.
- 1.10 Клиент имеет возможность выбора любого свободного шкафчика в раздевалке. Открыть и закрыть шкафчик можно при помощи ключа, выданного Администратором. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в шкафчиках, а также за забытые/ оставленные без присмотра вещи на территории Центра.
Перед тем, как покинуть Центр, Клиент должен освободить шкафчик от своих личных вещей. В случае обнаружения по окончании рабочего дня Центра занятых шкафчиков Исполнитель оставляет за собой право вскрыть шкафчик, освободить его и переместить вещи в другое место.
- 1.11 Видео и фотосъемка в Центре без специальной договоренности с Исполнителем запрещена, это связано с комфортным пребыванием остальных Клиентов на территории Центра.
- 1.12 Взрослые и дети не должны иметь медицинских и иных противопоказаний к занятиям.
- 1.13 Рекомендуется приходить в Центр не позднее 15 минут до начала занятия. При опоздании ребенка в группу более чем на 10 минут, тренер или администратор вправе по своему усмотрению не допустить его до занятия.
- 1.14 В случае прерывания занятия Клиентом по своей инициативе, занятие считается проведенным, а услуга оказанной.
- 1.15 Клиенты обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения. Вести себя уважительно по отношению к другим клиентам, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других клиентов Центра, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения. Если вольные или невольные действия Клиентов создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Центра вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий (пребывания в Центре), вывода за пределы Центра или вызова сотрудников правоохранительных органов.

1.16 Услуга «Пробное занятие» предоставляется один раз на любое групповое занятие в Центре для новых Клиентов.

Запрещается

1.17 Приходить в Центр в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

1.18 Курить в помещениях Центра, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсичные вещества.

1.19 Приводить ребенка в Центр при:

- диареи и рвоте
- «непрозрачных» выделений из носа и кашле в активной фазе
- наличие незаживших ран
- конъюнктивите
- повышенной температуре тела
- заболеваниях, сопровождающихся повреждением кожных покровов

1.20 В сауне запрещается прием пищи и напитков.

2. Правила посещения бассейна

2.1 Присутствие Клиента на занятиях, где он не принимает участия в занятии (не принял душ, не переоделся и не заходит в воду) запрещено.

2.2 Для наблюдения за детьми в холле установлен монитор.

2.3 Клиенту разрешено пройти с ребенком, достигшим трехлетнего возраста, в бассейн при условии, что Клиент переобувается в чистую сменную обувь, исключительно в следующих случаях:

- ребенок пришел заниматься в первый раз;
- ребенок без присутствия родителя в поле видимости вообще не заходит в воду/не занимается;
- занятия с особыми детьми, когда гидрореабилитологу нужна постоянная информационная поддержка родителя.

2.4 При первом посещении бассейна ребенком в возрасте от 7 месяцев родители обязаны предъявить действующую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям плаванием, результат анализа кала на яйца глист и анализа на энтеробиоз. Анализ на энтеробиоз необходимо обновлять каждые три месяца. При отсутствии действующей справки в посещении бассейна будет отказано.

2.5 При первом посещении бассейна Родители предоставляют действующие справки: женщины: справка - допуск от гинеколога, мужчины: справка-допуск от дерматовенеролога.

2.6 Обязательно перед входом в бассейн принимать душ с использованием моющих средств, без купального костюма. Это правило распространяется на всех взрослых и детей старше 2 лет.

2.7 Нахождение в бассейне допускается только при наличии плавательной шапочки у взрослых и детей старше 3 лет.

2.8 Вход в бассейн на групповое или персональное занятие разрешается только после приглашения от тренера/инструктора или иного персонала Центра.

2.9 Дети и взрослые обязаны использовать резиновую обувь в душевой и бассейне.

2.10 В душевых, бассейне, на ступеньках ребенка до 5 лет необходимо держать за руку.

2.11 Обязательным условием нахождения ребенка до 2 лет в бассейне, в сауне является наличие специальных трусиков для плавания, подобранных по размеру.

2.12 Если Клиент или ребенок загрязнил воду, занятие в бассейне прекращается, Клиент оплачивает компенсацию за очистку бассейна в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

2.13 Если занятие не состоялось, а именно: ребенок пробыл в воде менее 15 минут по каким-либо причинам, то занятие оплачивается по тарифам «Свободного плавания»

2.14 Если ребенок пробыл в воде более 15 минут, то услуга считается оказанной в полном объеме.

2.15 Если ребенок испытывает сложности с заходом в воду, медленно привыкает к новой обстановке и т.д. можно воспользоваться услугой «адаптация» (приходить с ним в Центр, не заходя в воду). Это бесплатно и в данном случае ребенок не записывается на занятие в группу или персональную тренировку.

2.16 При посещении свободного плавания Клиенты могут использовать дополнительный инвентарь и игрушки, представленные в Центре. По окончании сеанса, весь инвентарь и игрушки необходимо убрать на свои места.

Запрещается:

2.17 Перед посещением бассейна пользоваться кремами, парфюмерными ароматами.

2.18 Выносить игрушки и инвентарь из зоны бассейна

2.19 В бассейне, раздевалке и сауне принимать пищу и напитки. Кормить ребенка разрешается только в зонах отдыха.

2.20 Вход в бассейн до начала занятия и нахождение в бассейне после окончания занятия.

2.21 Бегать в раздевалке, душевой и бассейне.

2.22 Бегать по бортику бассейна.

2.23 Класть игрушки и засовывать руки в скиммер.

3. Правила посещения занятий на малых ваннах

3.1 Справка для ребёнка от педиатра в том, что он не контактировал с инфекционными больными, может посещать занятия плаванием. Срок действия справки о "контактах" для первого посещения - 3 дня.

3.2 На занятии присутствует только один из родителей. Если вы планируете пригласить родственника для фото и видео съемки, предварительно посещение следует согласовать с Администратором Центра.

3.3 Для занятий в малых ваннах при себе иметь: пакет для уличной обуви, сменную обувь, футболку, косынку или шапочку на голову, 2 фланелевые пелёнки, полотенце, подгузник для плавания (можно приобрести в центре), погремушку, соску.

4. Правила действия Абонементов на групповые занятия на сеансах «Малые ванны», «Мать и Дитя», «Секция плавания»

Количество занятий	Срок действия Абонемента	Наличие заморозки
4	4 недели	Нет
8	4 недели	2 недели
12	5 недель	2 недели

Доступные способы связи с Центром:

- Телефон +7(922) 750-19-29
- Электронная почта agvablu74@gmail.com
- Сообщение в чате Viber или группу vk и Instagram
- В центре

1. Активация абонемента (начало отсчета срока его действия) происходит в день проведения первого занятия, но не позднее 30 дней с даты приобретения
2. Если абонемент приобретается в период действия предыдущего Абонемента, то активация приобретаемого абонемента происходит не позднее 7 (семи) дней после окончания действия предыдущего абонемента или в день проведения первого занятия, если оно наступит ранее.
3. При покупке Абонемента Администратор Центра записывает Заказчика в выбранную группу на все занятия. Это место закрепляется за Заказчиком в группе.
4. Для того, чтобы Исполнитель мог обеспечить Заказчику место в группе, которую он посещал, Заказчику необходимо оформить следующий Абонемент в день последнего занятия действующего Абонемента. В обратном случае Исполнитель оставляет за собой право предложить место тем, кто находится в листе ожидания на соответствующую группу.

5. Отмена занятий

5.1 Об отмене занятия необходимо сообщать Администратору Центра **за 1(один) рабочий день до занятия до 20:00 любым доступным способом. Если Заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене занятия, такое занятие считается проведенным, услуга оказанной. Оплата за занятие не возвращается.**

5.2 Заказчик вправе отменить 1(одно) из каждых 4(четырёх) занятий вплоть до момента его начала без объяснения причин (далее «Отмена в последний момент»).

5.3 Отменить занятие можно непосредственно через Администратора Центра, по телефону, по электронной почте, через Viber, vk, Instagram.

6. Восполнение отмененных Заказчиком занятий.

6.1 Заказчик вправе посетить (восполнить) отмененные занятия с другой группой в рамках действия Абонемента, при условии наличия свободных мест.

6.2 Записаться на восполняемое занятие можно за 1 день до занятия начиная с 20:00, либо в день занятия в любое время. Запись на восполняемое занятие *изменить или отменить* нельзя.

6.3 Отмененные занятия по заявлению Заказчика могут быть перенесены на новый Абонемент, при условии его покупки не позднее 14 дней со дня окончания действия истекшего Абонемента. При этом занятия переносятся только один раз и не могут быть перенесены на новый Абонемент повторно.

- 6.4 В случае возврата абонеента перенесенные занятия аннулируются и денежные средства за них не возвращаются.
- 6.5 Срок действия перенесенных занятий аналогичен сроку действия Абонеента, на который они перенесены.
- 7. Заморозка Абонеента**
- 7.1 Заказчик вправе заморозить Абонеент (приостановить его действие). Минимальный срок заморозки – 1 неделя (7 дней). При этом срок действия абонеента продлевается на период заморозки.
- 7.2 Место в группе сохраняется при заморозке длительностью не более 2 недель. По истечении этого срока место может быть предложено другому клиенту.
- 7.3 Заказчик не имеет права воспользоваться услугой Заморозки задним числом.
- 7.3.1 При заморозке списываются фактические дни действия заморозки, а Абонеент становится активным со следующего дня.
- 7.4 При заморозке Абонеента Заказчик выписывается с занятий, которые попали в период заморозки, начиная со следующего дня заморозки. Если Заказчик записан на занятия в первый день заморозки, такие занятия не отменяются.
- 7.5 Заказчик имеет право приобрести пакет заморозки на 2(две) и 4 (четыре) недели. При этом минимальный срок заморозки 1 неделя (7 дней). Пакет заморозки действует только на один Абонеент и не может быть перенесен на другой абонеент.
- 7.6 В случае тяжелой болезни Ребенка (требующей госпитализации) Исполнитель приостанавливает действие Абонеента с даты уведомления центра Заказчиком посредством телефонной связи на срок болезни ребенка, подтвержденный выпиской из истории болезни. **Исполнитель не продлевает Абонеент в случае отсутствия заблаговременного уведомления о болезни Ребенка или отсутствии справки.**
8. Все спорные вопросы касательно действия Абонеентов решаются Руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 рабочих дней.

5. Правила действия разового группового занятия, на сеансах «Малые ванны», «Мать и дитя», «Секция плавания» и свободного плавания в бассейне.

Доступные способы связи с Центром:

- Телефон 8(922)750-19-29
- Электронная почта: Aqvablu74@gmail.com
- Сообщение в чате Viber или группу vk и Instagram
- Лично в клубе

1. Активация занятия (начало отсчета срока его действия) происходит в день покупки. Срок действия занятия – 4 недели (28 дней).
2. Заказчик, вправе записаться на соответствующее групповое занятие, позвонив по телефону или обратившись в Центр.
3. Об отмене занятия необходимо сообщить Администратору Центра **за 1 (один) рабочий день до занятия до 20.00 любым доступным способом.** Если заказчик не уведомил надлежащим образом Исполнителя об отмене занятия, такое занятие считается проведенным, а услуга оказанной. Оплата за занятие не возвращается!
4. Все спорные вопросы решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. Правила действия разового персонального занятия на сеансах «Малые ванны», «Мать и дитя», «Секция плавания».

Доступные способы связи с центром:

- Телефон 8(922)750-19-29
 - Электронная почта: Aqvablu74@gmail.com
 - Сообщение в чате Viber или группу vk и Instagram
 - Лично в клубе
1. Активация занятия (начало отсчета срока его действия) происходит в день покупки. Срок действия занятия – 4 недели (28 дней).
 2. Время персонального занятия согласовывается Заказчиком совместно с тренером.
 3. О переносе/отмене персонального занятия необходимо сообщить в Центр любым доступным способом **не позже, чем за 3 (три) часа до начала занятия.**
 4. Все спорные вопросы решаются руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

**К Публичной оферте ООО «Ихтиандр»
на заключение договора оказания услуг**

Правила действия и возврата абонементов на групповые занятия на сеансах «Малые ванны», «Мать и дитя», «Секция плавания».

1. Возврат абонементов возможен только в течение срока его действия. До посещения первого занятия по абонементу возвращается его полная стоимость.
2. Для возврата Абонемента, необходимо приехать в Центр и на месте заполнить заявление о возврате.
3. В случае безналичной оплаты деньги за абонемент будут возвращены на счет, с которого была произведена оплата в течение 14 дней.
4. После посещения первого занятия по абонементу производится перерасчет суммы возврата.

Сумма к возврату рассчитывается:

Количество фактически использованных занятий умножается на разовую стоимость занятия по прайсу, полученная сумма вычитается из стоимости Абонемента, разница выплачивается.

5. Все спорные вопросы касательно действия Абонементов решается Руководством Исполнителя после зарегистрированного обращения Заказчика в течение 10 рабочих дней.

Приложение № 8

К Публичной оферте ООО «Ихтиандр»

на заключение договора оказания услуг

Директору ООО «Ихтиандр»

Гейкиной Н.Э

От (ФИО) _____

Паспорт

серия _____ № _____

выдан _____

когда « _____ »

телефон _____

Заявление на переоформление Абонемента

Прошу переоформить приобретенный мной _____ (дата)

абонемент на _____ (тип
занятий)(ФИО) _____

на _____ занятий (остаток _____ занятий) сроком действия до « _____ » _____ на

_____ (ФИО нового владельца)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) _____

Приложение № 6

К Публичной оферте ООО «Ихтиандр»
на заключение договора оказания услуг

Директору ООО «Ихтиандр»

Гейкиной Н.Э

Доверенность на Сопровождающего

Я,

_____ (ФИО)

Дата рождения _____, паспорт серия _____ номер _____

Кем выдан _____, когда выдан _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес прописки)

Являясь законным представителем ребенка (детей) _____ (ФИО ребенка)

Доверяю

_____ (ФИО сопровождающего)

Дата рождения _____, паспорт серия _____ номер _____

Кем выдан _____, когда выдан _____

Проживающий (ая) по адресу: _____ (адрес прописки)

Сопровождать моего ребенка (детей) в детский оздоровительный Центр «Ихтиандр», принимать с ним участие в занятиях в бассейне, а также представлять его (их) интересы. Копии паспортов доверенных лиц прилагаются.

_____ (дата) _____ (подпись расшифровка) _____

Данный раздел подписывает доверенное лицо лично в Центре:

Я, _____ (ФИО доверенного лица)

_____ (дата)

С Правилами посещения клуба ознакомлен (а) _____ (подпись)

С Правилами действия и возврата Абонементов ознакомлен (а) _____ (подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с п.3.1.8, 3.2.4, 4.1.8, 7.2 договора _____ (подпись)

Настоящим утверждаю, что у меня нет хронических и иных заболеваний и противопоказаний, препятствующих получению услуг, способных сделать небезопасными оказание услуг ООО «Ихтиандр» _____ (подпись)